

ПОЛОЖЕННЯ
про Конференцію (загальні збори)
комунального закладу «Навчально-виховний
комплекс «Спеціалізована школа І-ІІ ступенів – Ліцей № 157»
Оболонського району міста Києва

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII (надалі – Закон України «Про освіту»), Закону України «Про загальну середню освіту» від 13 травня 1999 року № 651-XIV (надалі – Закон України «Про загальну середню освіту») та Статуту комунального закладу «Навчально-виховний комплекс «Спеціалізована школа І-ІІ ступенів – Ліцей № 157» Оболонського району міста Києва (надалі – НВК), затвердженого розпорядженням Оболонської в місті Києві державної адміністрації № 193 від 05.04.2016 року (надалі – Статут НВК) і є локальним нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботи загальних зборів (конференції) НВК (надалі – Конференція).

1.2. Відповідно до частини 5 статті 39 та пункту 2 статті 28 Закону України «Про освіту», частини п'ятої статті 39 Закону України «Про загальну середню освіту» Конференція НВК є вищим колегіальним органом громадського самоврядування НВК, тобто, формою реалізації права учасників освітнього процесу через органи громадського самоврядування та колегіальні органи управління колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в НВК, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти, реалізації права участі у громадському нагляді (контролі) та в управлінні НВК у межах повноважень, визначених законом та установчими документами НВК.

2. Повноваження Конференції:

2.1. Конференція НВК:

заслуховує звіт директора НВК; може оцінювати його діяльність; за результатами оцінки може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти;

затверджує положення про органи батьківського самоврядування НВК;

приймає рішення про створення допоміжних робочих органів Конференції, необхідних для забезпечення організації та реалізації навчально-виховного процесу в НВК (комісій, робочих груп, комітетів тощо), визначає їх статус, як постійних або тимчасових, та затверджує положення про такі допоміжні органи;

розглядає та приймає рішення з актуальних питань організації освітнього процесу в НВК;

розглядає стан та перспективи фінансового та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу в НВК, стану залучення додаткових джерел фінансування;

розглядає питання організації позашкільної роботи учнів НВК, роботи гуртків, організації дозвілля учнів та роботи спортивних секцій на базі НВК;

погоджує та затверджує правила внутрішнього розпорядку НВК.

2.2. Пропозиції з питань, що пропонуються для розгляду на Конференції, подаються Радою НВК (для підготовки установчої конференції – ініціативною групою щодо скликання Конференції), адміністрацією НВК, педагогічною радою НВК, органами самоврядування учнівської та батьківської громад НВК не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення Конференції та включаються до порядку денного проведення Конференції.

2.3. Конференція скликається, як правило, щорічно. Позачергова Конференція розглядає питання, які виносяться на її розгляд Радою НВК, адміністрацією НВК, Педагогічною радою НВК як колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти (надалі –ЗЗСО), органами самоврядування учнівської та батьківської громад НВК, які ініціюють проведення позачергової Конференції), відповідно до цього Положення, та приймає відповідні рішення. Пропозиції щодо питань, що пропонуються для розгляду на позачерговій Конференції, подаються Радою НВК, керівництвом НВК, Педагогічною радою НВК, органами самоврядування учнівської та батьківської громад НВК не пізніше ніж за 2 календарних дні до дати проведення позачергової Конференції та включаються до порядку денного проведення позачергової Конференції за рішенням Ради НВК.

3. Порядок обрання делегатів Конференції та порядок участі у роботі Конференції запрошених осіб

3.1. Делегати на Конференцію обираються пропорційно від педагогічного колективу закладу освіти, здобувачів освіти (учнів) та батьків. Порядок обрання і представництво делегатів Конференції визначається у відповідності по порядку, визначеному в додатку № 1 до цього Положення.

3.2. Делегатами Конференції за посадами є: директор НВК, заступники директора НВК, голова Педагогічної ради НВК; голова Профспілкової організації колективу НВК, голова органу самоврядування здобувачів освіти НВК; голова органу батьківського самоврядування (Батьківська рада) НВК, голова Піклувальної ради НВК (за наявності) та члени Ради НВК. У разі припинення повноважень особами за вказаними посадами, їх повноваження делегатів Конференції припиняються, а новопризначені (новообрані) особи на

вказані посади набувають повноважень делегатів Конференції з моменту їх призначення (орання) на посади.

3.3. Склад учасників Конференції з вирішальним голосом формуються з представників усіх учасників освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, визначених статтею 19 Закону України «Про загальну середню освіту», а саме:

- учнів;
- керівників;
- педагогічних працівників, психологів, бібліотекарів;
- інших спеціалістів;
- батьків або осіб, які їх замінюють.

3.4. Учасники Конференції з числа працівників усіх учасників освітнього процесу визначаються учнівською громадою навчальних класів НВК, батьківською громадою навчальних класів НВК та Педагогічною радою НВК. Форма та спосіб делегування представників учнівських громад навчальних класів, батьківських громад навчальних класів та Педагогічної ради НВК визначаються такими громадами та радою самостійно.

3.5. Представники інших установ та організацій, а також засобів масової інформації мають право брати участь у роботі Конференції на запрошення Ради НВК, директора НВК, Педагогічної ради НВК, керівника органу самоврядування здобувачів освіти НВК або керівника органу батьківського самоврядування (Батьківська рада) НВК.

3.6. У разі ініціювання представниками інших установ та організацій, а також засобів масової інформації участі в проведенні Конференції, рішення про можливість їх участі приймається за погодженим рішенням Ради НВК, директора НВК, Педагогічної ради НВК, керівника органу самоврядування здобувачів освіти НВК та керівника органу батьківського самоврядування (Батьківська рада) НВК.

3.7. Інформація про результати визначення представників від усіх учасників освітнього процесу для участі в Конференції передається до робочої (при підготовці до проведення установчої Конференції – ініціативної) групи, яка передає їх директору НВК, або передається безпосередньо директору НВК для формування списку делегатів Конференції.

3.8. Делегат (представник) Конференції може бути відкликаний рішенням батьківської громади навчального класу, учнівської громади навчального класу та Педагогічною радою НВК, на підставі рішення яких він був делегований. Інформація про відкликання делегата (представника) надається до робочої (первинно при підготовці до проведення установчої Конференції - ініціативної) групи з підготовки Конференції. У цьому випадку

на вакантне місце делегата (представника) визначається інша особа в порядку, визначеному цим Положенням.

4. Порядок скликання Конференції

4.1. Рішення щодо строків проведення наступної після першої (установчої) Конференції приймається на черговій Конференції або за спільним рішенням директора НВК та Ради НВК.

4.2. Чергова після першої (установчої) Конференція скликається у відповідності до прийнятого попередньою Конференцією рішення або за спільним рішенням директора НВК та Ради НВК.

4.3. Рішення про проведення Конференції приймається з визначенням дати і часу проведення Конференції.

4.4. Конференція проводиться не рідше одною разу на рік відповідно до рішення щодо термінів проведення наступної Конференції, прийнятого попередньою Конференцією, та/або відповідно до спільного рішення директора НВК та Ради НВК щодо здійснення підготовки Конференції.

4.5. У спільному рішенні директора НВК та Ради НВК щодо здійснення підготовки до проведення чергової після першої (установчої) Конференції:

затверджується склад робочої групи з організації та проведення Конференції;

затверджується план-графік підготовки Конференції;

визначається порядок денний проведення Конференції;

визначається дата та місце проведення Конференції (у разі проведення позачергової Конференції);

визначається регламент проведення Конференції;

4.6. Завданням робочої (при підготовці до проведення установчої – ініціативної) групи з підготовки Конференції є також підготовка та реалізація процесу обрання делегатів (представників) на Конференцію, забезпечення демократичності процесу обрання делегатів (представників), його відкритості та прозорості.

4.7. До головних функцій робочої (при підготовці до проведення установчої – ініціативної) групи віднесено організацію процесу інформування громадськості про проведення Конференції та опрацювання проектів документів, що подаються для розгляду та/або затвердження, підготовки проектів рішення Конференції, підготовка рішень та підсумкового Протоколу Конференції, оприлюднення прийнятих (ухвалених) Конференцією рішень.

4.8. Проведення позачергової Конференції проводиться за ініціативою або на вимогу:

адміністрації НВК;

Ради НВК;

Педагогічної ради НВК;

органу самоврядування здобувачів освіти НВК;

органу батьківського самоврядування (Батьківської ради) НВК.

4.9. Вимога щодо проведення позачергової конференції подається ініціатором у письмовій формі на ім'я директора НВК та/або голови Ради НВК. Рішення щодо проведення позачергової Конференції приймається протягом 15 календарних днів з дня отримання Радою НВК та/або директором НВК письмового обґрунтованого звернення щодо доцільності проведення позачергової Конференції. У разі наявності обґрунтованих підстав та вимоги щодо проведення позачергової Конференції, рішення щодо її проведення приймається протягом 3 календарних днів з дати отримання письмового звернення з вимогою проведення позачергової Конференції. Позачергова Конференція проводиться протягом 10 днів з дня прийняття спільного рішення директором НВК та Радою НВК щодо проведення позачергової Конференції, що негайно доводиться до відома всіх учасників освітнього процесу у відповідності до цього Положення.

4.10. Оголошення про скликання чергової після першої (установчої) Конференції, час та місце її проведення розміщується на офіційному веб-сайті НВК, дошках оголошень не менш ніж за два тижні до дати проведення чергової Конференції.

4.11. Оголошення про скликання позачергової Конференції, час та місце проведення розміщується на офіційному веб-сайті НВК, дошках оголошень в найкоротший термін після прийняття у відповідності до цього Положення рішення про проведення позачергової Конференції.

4.12. Підготовку другої та наступних засідань поточного складу делегатів Конференції, також позачергової Конференції, забезпечує Рада НВК та робоча група, яка створюється спільним рішенням директора НВК та Ради НВК.

4.13. До початку роботи Конференції робоча (ініціативна) група, на підставі визначеного персонального складу делегатів Конференції, визначених за результатами опрацювання інформації щодо визначення представників для участі в Конференції від учасників освітнього процесу:

готує листи реєстрації делегатів Конференції, готує бланки запрошення та мандати делегатів конференції;

готує проект порядку денного, пропозиції щодо складу робочих органів Конференції;

повідомляє всім учасникам освітнього процесу про дату, час та місце проведення Конференції відповідно до цього Положення;

готує приміщення та забезпечує технічні умови для проведення Конференції;

організує реєстрацію делегатів Конференції.

4.14. При підготовці окремих питань для розгляду на другій та наступних Конференціях, а також на позачерговій Конференції можуть формуватися окремі робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням директора НВК та Ради НВК.

5. Порядок ведення Конференції

5.1. Після завершення реєстрації представників (делегатів) і, в разі присутності не менше 2/3 від представників, які визначені учасниками освітнього процесу для участі в роботі Конференції, директор НВК або голова Ради НВК відкриває Конференцію і, як правило, пропонує обрати секретаріат (секретаря) Конференції, а також визначити модератора Конференції.

5.2. Після прийняття рішення Конференцією про обрання секретаріату (секретаря) Конференції та узгодженого рішення про визначення модератора Конференції, функції по подальшому веденню Конференції надаються модератору Конференції.

5.3. Модератор Конференції:

пропонує Конференції затвердити порядок голосування на Конференції, а саме: консенсусом або простою абсолютною більшістю голосів (з підрахунком або без підрахунку голосів) шляхом відкритого голосування; обрати секретаріат (секретаря) Конференції, затвердити порядок денний та регламент Конференції. Ці організаційні питання вирішуються відповідно до порядку прийняття рішень Конференцією, визначеного цим Положенням та прийнятого представниками (делегатами) рішення щодо процедури голосування на Конференції (шляхом відкритого голосування), визначеного делегатами.

надає слово для доповідей та виступів згідно з порядком денним Конференції, ставить питання на голосування згідно процедури голосування, визначеної делегатами Конференції, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до секретаріату Конференції в письмовій або в усній формі в процесі проведення Конференції;

оголошує перерви в засіданні Конференції відповідно до затвердженого порядку денного, а також на вимогу простої більшості делегатів Конференції;

забезпечує дотримання учасниками Конференції затвердженого регламенту проведення Конференції

6. Порядок прийняття рішень.

6.1. Конференція правомочна розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі Конференції беруть участь не менше 2/3 загальної кількості представників (делегатів).

6.2. Рішення Конференції приймається простою більшістю голосів делегатів із вирішальним голосом, присутніх на Конференції.

6.3. Рішення Конференції НВК вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини делегатів, присутніх (зареєстрованих) на засіданні.

6.4. Право голосування при прийнятті та затвердженні рішень на Конференції мають тільки делегати, які мають право вирішального голосу.

6.5. Форма голосування при прийнятті рішень на Конференції - відкрита.

6.6. За рішенням делегатів Конференції, відкрите голосування може здійснюватися без підрахунку голосів при явній більшості відданих за відповідне рішення голосів. При цьому, явна більшість голосів при голосуванні підтверджується шляхом визначення наявності та кількості делегатів Конференції, які голосують проти запропонованого рішення або утримуються від голосування за запропоноване рішення.

7. Секретаріат (секретар) Конференції:

7.1. Секретаріат (секретар) Конференції обирається безпосередньо на Конференції і є діючими на весь період проведення Конференції, а також на період оформлення та підписання підсумкових документів засідання Конференції.

7.2. Секретаріат (секретар) Конференції:
проводить фіксацію виступів;
приймає від делегатів заяви, скарги, проекти документів;
складає протокол Конференції;
здійснює підготовку проектів рішень (документів), доопрацьовує їх після обговорення;
виконує функції мандатної та лічильної комісії після реєстрації представників (делегатів) і доповіді Конференції про результати їх реєстрації;
за зверненням модератора Конференції проводить підрахунок голосів при голосуванні.

8. Функції, порядок формування та правила процедури Ради НВК.

8.1. Рада НВК є виконавчим органом Конференції, повноваження якої реалізовується в період між проведенням Конференцій. Рада НВК має та використовує власний бланк, форма якого затверджується Конференцією.

8.2. До повноважень та функцій Ради НВК належать:
здійснення моніторингу та контролю за виконанням рішень, прийнятих Конференцією НВК;

здійснення громадського контролю та вжиття заходів громадського реагування на випадки порушення учасниками освітнього процесу прав та обов'язків, як учасників цього процесу, визначених чинним законодавством України, зокрема: Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», Сімейним кодексом України та Цивільним кодексом України;

формування єдиної узгодженої позиції суб'єктів органів громадського контролю та самоврядування НВК за процесом реалізації освітнього процесу в НВК, в тому числі, - з метою доведення їх до відома всіх учасників освітнього процесу в НВК, місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування всіх рівнів, інших установ та організацій, до відома громадськості та засобів масової інформації;

запит на отримання інформації від імені Конференції, як вищого органу громадського самоврядування НВК, від адміністрації НВК, Педагогічної Ради НВК, органів громадського самоврядування батьківської громади НВК, органів громадського самоврядування учнівської громади НВК, органів громадського самоврядування педагогічного колективу НВК;

направлення за рішенням Ради НВК від імені Конференції та робочих органів НВК звернень/запитів на адресу органів державної влади та місцевого самоврядування всіх рівнів, інших установ та організацій, а також громадських організацій;

участь на запрошення (за згодою) або за власною ініціативою, погодженою з відповідним органом, у роботі (засіданнях) Педагогічної Ради НВК, органів громадського самоврядування батьківської громади (Батьківська рада) НВК, органів громадського самоврядування учнівської громади НВК, органів громадського самоврядування педагогічного колективу НВК. Участь у роботі вказаних вище органів погоджується на засіданні Ради НВК.

8.3. Рада Конференції складається з 11 осіб із вирішальним голосом, які обираються на Конференції шляхом прямого голосування. Кількість членів Ради НВК може бути змінена рішенням Конференції.

8.4. Членами Ради НВК з вирішальним голосом за посадою є: директор НВК, керівник Педагогічної Ради НВК, голова (секретар) Комісії з етики поведінки, дисциплінарної практики та профілактики булінгу, голова (секретар) Експертно-технічної комісії, голова Батьківської ради НВК, керівник органу громадського самоврядування учнівської громади НВК. Інші члени Ради НВК з вирішальним голосом обираються шляхом прямого відкритого голосування з

делегатів чергової Конференції з вирішальним голосом. При цьому, 2 з таких членів Ради Конференції обираються зі складу учнівської громади НВК.

8.5. За рішенням Конференції до складу Ради НВК можуть входити не більше трьох (3) представників інших здобувачів освіти, визначених статтею 52 Закону України «Про освіту» з правом дорадчого голосу.

8.6. До роботи Ради НВК можуть долучатися (за згодою) з правом дорадчого голосу представники інших здобувачів освіти, визначених статтею 52 Закону України «Про освіту», органів державної влади та місцевого самоврядування, наукових установ та організацій, громадських організацій, експерти та фахівці в галузі організації освітнього процесу, в тому числі – іноземні громадяни.

8.7. Вибори членів Ради Конференції, які не входять до складу Ради НВК за посадою, проводяться по кожній кандидатурі окремо шляхом прямого відкритого голосування.

8.8. У разі відповідності загальної кількості запропонованих кандидатур (включаючи кандидатури за посадою) для обрання до складу Ради НВК чисельності Ради НВК, встановленої цим Положенням (11 членів), за рішенням Конференції голосування може проводитися списком (пакетом).

8.9. Упродовж терміну дії повноважень Ради НВК:

у разі звільнення з роботи члена Ради НВК, переобрання або припинення навчання, або закінчення навчання здобувачів освіти (учнів), їхні повноваження членів Ради Конференції припиняються з моменту закінчення трудових чи освітніх відносин з НВК;

у разі тривалої хвороби, відрядження (стажування) чи з інших причин неможливості виконувати свої обов'язки члена (членів) Ради НВК, відсутність яких, за рішенням Ради НВК, негативно впливає на роботу Ради НВК, на підставі погодженого рішення Ради НВК, директора НВК, Педагогічної ради НВК, керівника органу самоврядування працівників закладу освіти НВК, керівника органу самоврядування здобувачів освіти НВК та керівника органу самоврядування батьківської громади (Батьківська рада), тимчасово (до чергової Конференції) до складу Ради НВК може включатися інша особа.

8.9. Рада НВК здійснює свою діяльність шляхом проведення засідань або проведення робочих нарад за ініціативою голови Ради НВК або більшості членів Ради НВК (не менше 6 членів), або за ініціативою адміністрації НВК, Педагогічної ради НВК, органу самоврядування учнівської громади або органу самоврядування батьківської громади (Батьківська рада) НВК.

8.10. Періодичність та черговість проведення засідань та робочих нарад Ради НВК визначаються Радою НВК, але проводяться не рідше, аніж 1 раз на

квартал.

8.11. Засідання Ради Конференції є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 7 (семи) членів Ради НВК з вирішальним голосом.

8.12. Протоколи засідань Ради НВК оформлюються в одному екземплярі за рішенням Ради НВК та підписуються усіма присутніми членами Ради НВК. Будь-який член Ради НВК може мати окрему думку з будь-якого питання порядку денного Ради НВК, про яку зазначає в протоколі та яку викладає письмово, разом із протоколом засідання Ради НВК. У такому разі, окрема думка - є невід'ємною складовою протоколу Ради НВК.

8.13. Керівництво НВК забезпечує необхідні умови для організації роботи Ради НВК.

8.14. Інформація про засідання Ради НВК розміщується на офіційному сайті НВК.

8.15. Рада НВК приймає рішення, як правило, шляхом консенсусу. У разі необхідності проведення голосування для прийняття відповідного рішення Радою НВК, голосування проводиться за відкритою формою голосування, а рішення вважається прийнятим простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів Ради НВК, але за умови присутності не менше 7 (семи) членів Ради НВК з вирішальним голосом.

8.16. Члени Ради НВК, в тому числі – голова Ради НВК, можуть бути обрані до складу інших робочих органів Конференції, в тому числі – обрані на посаду секретарів інших робочих органів.

8.17. Члени Ради НВК за посадою є делегатами з вирішальним голосом на чергову або позачергову Конференцію.

8.18. Голова Ради НВК обирається, як правило, на першому засіданні із новообраного складу Ради НВК. За рішенням Конференції Голова Ради НВК може бути обраний на Конференції під час голосування за персональний склад НВК.

8.19. Голова Ради НВК здійснює наступні функції та реалізує наступні повноваження:

- організує роботу Ради НВК;
- представляє Раду НВК у відносинах із адміністрацією НВК, Педагогічною радою НВК, Батьківською радою НВК, органами учнівського самоврядування НВК;
- підписує підсумкові протоколи за результатами засідань Ради НВК;
- звертається від імені Ради НВК до адміністрації НВК, Педагогічної ради

НВК, органів самоврядування колективу НВК, батьківської та учнівської громад НВК;

підписує письмові звернення та звертається від імені Ради НВК на адресу вказаних вище суб'єктів взаємодії, а також органів державної влади та місцевого самоврядування всіх рівнів, інших установ та організацій, громадських організацій, у разі надання Радою НВК повноважень на таке конкретне письмове звернення та/або прийняття Радою НВК відповідного рішення щодо підготовки та направлення такого звернення.

8.20. Члени Ради НВК, які не входять за посадою до складу Робочих органів Конференції, мають право приймати участь у роботі таких робочих органів з правом дорадчого голосу.

9. Робочі органи Конференції НВК

9.1. Робочі органи Конференції створюються з метою:

забезпечення громадського моніторингу та контролю реалізації рішень, прийнятих Конференцією;

забезпечення громадського моніторингу та контролю стану реалізації освітнього процесу в НВК;

реалізації заходів громадського контролю та впливу, спрямованих на забезпечення належного рівня реалізації освітнього процесу в НВК;

вирішення через реалізацію передбачених чинним законодавством України механізмів громадського контролю поточних питань організації навчально-виховного процесу в НВК, формування та прийняття узгоджених рішень щодо таких питань усіх учасників освітнього процесу в НВК.

9.2. З метою забезпечення реалізації мети функціонування робочі органи Конференції НВК мають право:

брати участь у формуванні узгодженої позиції суб'єктів громадського контролю за процесом реалізації освітнього процесу в НВК, в тому числі, з метою доведення своєї позиції та пропозицій через Раду НВК, як вищого органу громадського самоврядування НВК, до відома всіх учасників освітнього процесу в НВК, органів влади та державного самоврядування всіх рівнів, інших установ та організацій, до відома громадськості та засобів масової інформації;

звертатися через Раду НВК для отримання інформації щодо реалізації окремих аспектів реалізації освітнього процесу в НВК до адміністрації НВК та Педагогічної ради НВК;

за погодженням з Радою НВК запрошують на свої засідання представників експертних установ та громадських організацій, посадових осіб органів державної влади та місцевого самоврядування, представників громадських організацій з метою розгляду питань, що належать до компетенції відповідного робочого органу Конференції;

обирають голову (секретаря) кожного з робочих органів Конференції,

який забезпечує організацію його діяльності та представляє конкретний робочий орган у Раді НВК, у спілкуванні та взаємодії з адміністрацією НВК та Педагогічною радою НВК, іншими робочими органами Конференції НВК, Батьківською радою НВК та органами учнівського самоврядування та який має право звертатись в усній та письмовій формі від імені робочого органу на адресу вказаних вище суб'єктів взаємодії в разі надання таким робочим органом повноважень на таке конкретне звернення;

голови (секретарі) робочих органів Конференції за посадою входять до складу Ради НВК з правом вирішального голосу та є делегатами чергової Конференції;

9.3. Кожний із робочих органів мають голів (секретарів), які обираються із обраного на Конференції персонального складу таких робочих органів та здійснюють наступні функції та реалізують такі повноваження:

організують роботу цих робочих органів,

представляють ці органи в Раді НВК, Педагогічній раді, засіданнях інших робочих органів Конференції, Батьківській раді, органі учнівського самоврядування, перед адміністрацією НВК;

підписують підсумкові протоколи за результатами засідань робочих органів;

звертаються від імені цих робочих органів до адміністрації НВК, Педагогічної ради НВК, Ради НВК, органів самоврядування колективу НВК, батьківської та учнівської громад НВК.

9.4. Члени робочих органів Конференції, в тому числі – голови (секретарі) робочих органів Конференції, можуть бути обрані до складу інших робочих органів Конференції, в тому числі, обрані на посаду голів (секретарів) інших робочих органів.

9.5. Голови (секретарі) робочих органів Конференції є делегатами з вирішальним голосом на чергову або позачергову Конференцію.

9.6. Робочими органами Конференції НВК є:

Комісія з етики поведінки, дисциплінарної практики та профілактики булінгу;

Експертно-технічна комісія.

10. Структура, функції та правила процедури Комісії з етики поведінки, дисциплінарної практики та профілактики булінгу (далі – КЕПДП та ПБ) Конференції НВК.

10.1. До функцій КЕПДП та ПБ відносяться:

здійснення аналізу стану дотримання етики, дисциплінарної практики, виконання правил поведінки та внутрішнього розпорядку, встановлених в НВК, всіма учасниками освітнього процесу в НВК;

розгляд звернень учасників освітнього процесу щодо випадків систематичного порушення учасниками освітнього процесу етики поведінки, дисциплінарної практики, встановлених правил поведінки та внутрішнього розпорядку. Для розгляду таких звернень Комісія з КЕПДП та ПБ має право запрошувати в усній та письмовій формі на свої засідання та заслуховувати всіх зацікавлених осіб – учасників освітнього процесу в НВК. Запрошення для участі в засіданні представників органів державної влади та місцевого самоврядування, державних органів та установ, експертних та громадських організацій здійснюється на підставі рішення Ради НВК;

здійснення громадського контролю за дотриманням всіма учасниками освітнього процесу в НВК свої обов'язків, як учасників освітнього процесу та створення умов для реалізації ними своїх прав, які визначені чинним законодавством України;

здійснення громадського контролю за дотриманням всіма учасниками освітнього процесу вимог чинного законодавства у сфері профілактики та недопущення проявів булінгу під час реалізації освітнього процесу;

розгляд звернень учасників освітнього процесу стосовно вчинення іншими учасниками освітнього процесу дій, що можуть мати ознаку булінгу та трапляються під час реалізації освітнього процесу в НВК. Для розгляду таких звернень Комісія з КЕПДП та ПБ має право запрошувати в усній та письмовій формі на свої засідання та заслуховувати всіх зацікавлених осіб – учасників освітнього процесу в НВК. Запрошення для участі в засіданні представників органів державної влади та місцевого самоврядування, державних органів та установ, експертних та громадських організацій здійснюється на підставі рішення Ради НВК;

підготовка проектів звернень Ради НВК до органів державної влади та місцевого самоврядування, державних органів та установ, експертних та громадських організацій з питань, що відносяться до компетенції КЕПДП та ПБ (відносяться до її функцій згідно цього Положення).

10.2. Членами Комісії за посадою з правом вирішального голосу є директор НВК, голова Педагогічної Ради НВК, голова Батьківської Ради НВК, голова органу самоврядування учнівської громади НВК.

Персональний склад КЕП та ПБ складається з 7 осіб з вирішальним голосом, із яких 4 входять до складу цієї комісії за посадою та 3 члени, які обираються на Конференції шляхом прямого відкритого голосування. При цьому, кількість учасників від учнівської громади в складі КЕПДП та ПБ не може становити менше ніж 2 особи з урахуванням члена за посадою. При цьому, вибори 3-х членів КЕПДП та ПБ проводяться по кожній кандидатурі окремо шляхом прямого відкритого голосування. У разі відповідності загальної кількості запропонованих кандидатур (включаючи членів комісії за посадою) чисельному складу КЕПДП та ПБ, голосування може проводитися списком (пакетом) за рішенням Конференції.

10.3. За рішенням Конференції до складу КЕПДП та ПБ можуть входити

не більше двох (2) представників від інших учасників освітнього процесу, визначених статтею 19 Закону України «Про загальну середню освіту» з правом дорадчого голосу.

10.4. До роботи КЕПДП і ПБ можуть долучатися (за згодою) представники інших учасників освітнього процесу, визначених статтею 19 Закону України «Про загальну середню освіту», представники органів державної влади та місцевого самоврядування, наукових установ та організацій, громадських організацій, експерти та фахівці в галузі організації освітнього процесу. Залучення до роботи КЕПДП і ПБ представників органів державної влади та місцевого самоврядування, наукових установ та організацій, громадських організацій, експерти та фахівці в галузі організації освітнього процесу здійснюється за погодженням із Радою НВК.

10.5. Упродовж терміну дії повноважень КЕПДП та ПБ:

у разі звільнення з роботи члена КЕПДП та ПБ, переобрання або припинення/ закінчення навчання здобувачів освіти (учнів) їхні повноваження членів КЕПДП та ПБ припиняються з моменту закінчення трудових чи освітніх відносин з НВК;

у разі тривалої хвороби, відрядження (стажування) чи з інших причин неможливості виконувати свої обов'язки члена (членів) КЕПДП та ПБ, відсутність яких негативно впливає на роботу КЕПДП та ПБ, за погодженням з Радою НВК, директором НВК, Педагогічною радою НВК, керівником органу самоврядування здобувачів освіти НВК рішенням, тимчасово, до складу Ради НВК може бути включена інша особа, з урахуванням квоти участі від учасників освітнього процесу.

10.6. КЕПДП та ПБ здійснює свою діяльність шляхом проведення засідань або проведення робочих нарад за ініціативою голови (секретаря) або більшості членів Комісії (не менше 5 членів), або за ініціативою адміністрації НВК, Педагогічної ради, органу самоврядування учнівської громади, або органу самоврядування батьківської громади (Батьківська рада).

10.8. Періодичність та черговість проведення засідань та робочих нарад визначаються КЕПДП та ПБ за погодженням із Радою НВК або самостійно КЕПДП та ПБ із наступним інформуванням Ради НВК. Позачергове засідання КЕПДП та ПБ здійснюється на вимогу голови (секретаря) Ради НВК, директора НВК, голови Педагогічної ради НВК, керівника органу громадського самоврядування учнівської громади НВК, батьківської громади (Батьківська рада) НВК або керівника органу самоврядування педагогічного колективу НВК.

10.9. Засідання КЕПДП та ПБ є правомочним для прийняття рішення в разі, якщо в його засідання беруть участь не менше 5 (п'яти) членів Комісії з правом вирішального голосу.

10.10. Протоколи засідань КЕПДП та ПБ оформлюються головою (секретарем) Комісії в одному екземплярі за рішенням КЕПДП та ПБ.

10.11. Керівництво НВК забезпечує необхідні умови для організації роботи КЕПДП та ПБ.

10.12. Інформація про засідання КЕПДП та ПБ розміщується на офіційному сайті НВК

10.13. КЕПДП та ПБ приймає рішення, як правило, шляхом консенсусу. У разі наявності проведення голосування для прийняття відповідного рішення Комісією, голосування проводиться за відкритою формою голосування, а рішення вважається прийнятим простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів КЕПДП та ПБ, але за умови присутності не менше 5 (п'яти) членів.

11. Функції, структура та правила процедури Експертно-технічної комісії Конференції НВК:

11.1. Функціями Експертно-технічної комісії Ради НВК є:
здійснення ефективного громадського контролю за використанням фінансових ресурсів, що надходять із різних джерел фінансування, та призначених для забезпечення належного рівня матеріально-технічного забезпечення реалізації освітнього процесу в НВК;

пошук альтернативних джерел фінансування та диверсифікація джерел фінансування видатків, спрямованих для забезпечення належного рівня матеріально-технічного забезпечення реалізації освітнього процесу в НВК;

здійснення громадського контролю за ефективним використанням фінансових ресурсів незалежно від джерел їх походження (джерел фінансування), призначених для забезпечення належного рівня матеріально-технічного забезпечення реалізації освітнього процесу в НВК;

здійснення громадської експертизи проектів перспективних планів розвитку матеріально-технічної бази для реалізації повноцінного та ефективного освітнього процесу в НВК;

здійснення громадського контролю за повнотою та якістю надання послуг із капітального та поточного ремонтів, здійснення будівництва об'єктів освітньої та побутової інфраструктури НВК, придбання обладнання, меблів, інструментів та інших матеріальних цінностей, що використовуються під час здійснення освітнього процесу в НВК.

11.2. Форми, методи та об'єкти здійснення громадського контролю, які застосовуються ЕТК для реалізації функції ефективного громадського контролю за станом забезпечення належного рівня матеріально-технічного рівня реалізації освітнього процесу, координуються з адміністрацією НВК з метою досягнення найбільш ефективного результату, можливості здійснення

громадського контролю за реалізацією найбільш важливих напрямків та реалізації найбільш важливих проєктів, можливості охоплення більшого обсягу об'єктів контролю.

11.3. Членами Комісії за посадою з правом вирішального голосу є заступник директора НВК (за визначенням директора НВК), голова Батьківської ради НВК та голова органу самоврядування учнівської громади НВК.

11.4. Персональний склад ЕТК складається з 9 (дев'яти) осіб з вирішальним голосом, з яких 3 входять до складу цієї комісії за посадою та 6 членів, які обираються на Конференції шляхом прямого відкритого голосування. Вибори 6 членів ЕТК проводяться по кожній кандидатурі окремо шляхом прямого відкритого голосування. У разі відповідності загальної кількості запропонованих кандидатур (включаючи кандидатури за посадою) чисельному складу ЕТК голосування може проводитися списком (пакетом) за рішенням Конференції.

11.5. За рішенням Ради НВК до складу ЕТК можуть входити не більше 2 представників інших здобувачів освіти, визначених статтею 52 Закону України «Про освіту» з правом дорадчого голосу.

11.6. До роботи ЕТК можуть долучатися (за згодою) та за погодженням з Радою НВК представники інших здобувачів освіти, визначених статтею 52 Закону України «Про освіту», органів державної влади та місцевого самоврядування, наукових установ та організацій, громадських організацій, експерти та фахівці в галузі організації освітнього процесу.

11.7. Упродовж терміну дії повноважень ЕТК:

у разі звільнення з роботи члена ЕТК, переобрання або припинення /закінчення навчання здобувачів освіти (учнів) їхні повноваження членів ЕТК припиняються з моменту закінчення трудових чи освітніх відносин з НВК;

у разі тривалої хвороби, відрядження (стажування) чи з інших причин неможливості виконувати свої обов'язки члена (членів) ЕТК, відсутність яких негативно впливає на роботу Комісії, за погодженням з Радою НВК, директором НВК, керівників органів самоврядування здобувачів освіти НВК та батьківської громади НВК рішення, до складу ЕТК може включатися інша особа з урахуванням квоти участі від учасників освітнього процесу.

11.8. ЕТК здійснює свою діяльність шляхом проведення засідань або проведення робочих нарад за ініціативою голови (секретаря) або більшості членів Комісії (не менше 5 членів), або за ініціативою керівництва НВК, органу самоврядування учнівської громади НВК, або органу самоврядування батьківської громади (Батьківська рада) НВК.

11.9. Періодичність та черговість проведення засідань і робочих нарад визначаються ЕТК за погодженням із Радою НВК або самостійно.

11.10. Засідання ЕТК є правомочним для прийняття рішення в разі, якщо в його засідання беруть участь не менше 5 (п'яти) членів комісії з правом вирішального голосу.

11.11. Протоколи засідань ЕТК оформлюються головою (секретарем) комісії в одному екземплярі за рішенням ЕТК.

11.12. Керівництво НВК забезпечує необхідні умови для організації роботи ЕТК.

11.13. Інформація про засідання ЕТК розміщується на офіційному сайті НВК.

11.14. ЕТК приймає рішення, як правило, шляхом консенсусу. У разі наявності проведення голосування для прийняття відповідного рішення комісією, голосування проводиться за відкритою формою голосування, а рішення вважається прийнятим простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів ЕТК, але присутності не менше 5 (п'яти) членів.

12. Оформлення підсумкового протоколу Конференції.

12.1. Секретаріат (секретар) Конференції оформлює протокол Конференції в 2-х примірниках, який має містити наступну інформацію:

дату проведення Конференції і порядковий номер (нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю проведених Конференцій);

чисельність представників (делегатів) за категоріями представництва;

чисельність та перелік запрошених осіб;

ПІБ головуєчого (модератора) Конференції;

ПІБ, членів секретаріату (секретаря);

назва теми виступу згідно питань порядку денного, ПІБ та посада доповідача;

співдоповідь по питанню порядку денного (за наявності) (вказується ПІБ та посада (за необхідності) співдоповідача, стислий зміст співповіді (виступу) ;

виступи по питанню порядку денного (за наявності) : (ПІБ, посади, стислий зміст виступів (за необхідності);

постановили (запропоноване рішення, результати голосування за запропоноване рішення (в разі проведення голосування)).

12.2. У разі розгляду Конференцією декількох питань запис в протоколі здійснюється відповідний запис. Протокол підписується головуєчим

(модератором) Конференції, директором НВК, та членами секретаріату (секретарем) Конференції.

12.3. Якщо рішенням Конференції затверджується відповідний локальний нормативний акт (документ) або інший документ, то він додається до протоколу. Введення в дію документу, що затверджений Конференцією, здійснюється шляхом видання відповідного наказу директором НВК.

12.4. Оригінал протоколу Конференції зберігається у голови Ради НВК. Термін зберігання протоколу Конференції визначається Радою НВК.

12.5. Отримання копій протоколу можливе за аргументованим письмовим запитом на ім'я директора НВК та видається за погодженням з Радою НВК.

12.6. У період між Конференціями оперативне вирішення організаційних питань з підготовки проведення Конференції та ведення діловодства здійснює Рада НВК.

13. Прикінцеві положення

13.1. Це Положення затверджується Конференцією і вводиться в дію наказом директора НВК.

13.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться у порядку, що передбачений для його прийняття.